

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska”

ul. 3 Maja 11 | 43 200 Pszczyzna | tel./fax. 032 210 02 12

biuro@lgdziemiapszczyńska.pl | www.lgdziemiapszczyńska.pl

Pszczyzna, dn. 21.01.2021 r.

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska” ogłasza nabór na realizację **koordynacji projektu współpracy „EduPark”** w ramach poddziałania 19.3 Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania.

- **Podstawa wykonania zadania: umowa zlecenie**
- Okres zatrudnienia – po pozytywnej ocenie wniosku. o przyznanie pomocy na realizację ww. projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego. **Planowany okres zatrudnienia VII.2021 r. – VII.2022 r.**
- Wymagania:
 1. Wykształcenie wyższe.
 2. Doświadczenie w realizacji projektów inwestycyjnych współfinansowanych ze środków EFRROW.
 3. Znajomość tematyki rozwoju obszarów wiejskich i podejścia LEADER.
 4. Umiejętność pracy w zespole.
 5. Łatwość nawiązywania kontaktów.
 6. Biegła obsługa urządzeń biurowych.
 7. Znajomość pakietu MS Office.
 8. Dobra organizacja pracy.
 9. Dyspozycyjność.
 10. Samodzielność i dokładność w pracy.
 11. Odporność na stres.
- Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 1. Realizacja zadań ujętych we wniosku o przyznanie pomocy dot. projektu „EduPark”, tj. koordynacja zadań związanych z:
 - * budową łącznie 10 placów sensorycznych na obszarze działania LGD „Ziemia Pszczyńska” i LGD „Ziemia Bielska”,
 - * budową kina plenerowego na terenie LGD „Ziemia Pszczyńska”,
 - * przygotowaniem i prowadzeniem działań promocyjnych i animacyjnych.
 2. Koordynacja przebiegu projektu i stanu wdrażania harmonogramu projektu „EduPark”.
 3. Koordynacja przepływu informacji i dokumentacji pomiędzy partnerami projektu (dwie Lokalne Grupy Działania - LGD „Ziemia Bielska” oraz LGD „Ziemia Pszczyńska”).
 4. Sporządzanie dokumentacji z przebiegu projektu.



5. Zebranie dokumentacji dot. rozliczenia projektu.
 6. Przygotowanie wniosku o płatność wraz z dokumentacją potwierdzającą realizację projektu.
- Wymagane dokumenty:
 1. życiorys (CV)
 2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 3. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
 4. dokumenty poświadczające doświadczenie w zakresie realizacji projektów inwestycyjnych,
 5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maj 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. z 2019 r. poz. 1781) poświadczone własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty należy składać w biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska” lub przesłać pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu do biura) na adres:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska”, ul. 3 Maja 11, 43-200 Pszczyna z dopiskiem: Nabór na stanowisko koordynatora projektu współpracy „EduPark” w terminie od 22.01.2021 r. do 28.01.2021 r. do godz. 16.00.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

KIEROWNIK BIURA
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
„Ziemia Pszczyńska”
011 32 21 42 22
Aleksandra Jeleń-Pyclik
Aleksandra Jeleń-Pyclik

